

VÝZVA NA PREDLOŽENIE PONUKY

pre zákazku podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na poskytnutie služby:

1. Predmet zákazky: „Vzdelávanie – Prezentačné zručnosti rozšírené stupeň 2 a stupeň 3“

2. Identifikácia osoby podľa § 7 Zákona č. 25/2006 Z.z.:

Názov: Železiarne Podbrezová a.s. skratene ŽP a.s.

Sídlo: Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová, Slovenská republika

IČO: 31 562 141

DIČ: 2020458704

Kontaktná osoba: Ing. Ján Villim

Telefón: +421 911 552 079

e-mail: villim.jan@zelpo.sk

2. Typ zmluvy

Na základe písomnej objednávky a následnej fakturácie.

3. Miesto dodania predmetu zákazky

Železiarne Podbrezová a.s. skratene ŽP a.s.

Kolkáreň 35

976 81 Podbrezová

4. Podrobný opis predmetu zákazky

Názov vzdelávacieho programu	Modul - Prezentačné zručnosti II.
Rozsah vzdelávania	Školenie pre 8 zamestnancov ŽP a.s. <u>Minimálny rozsah školenia pre 1 účastníka:</u> - 20 hodín prezenčného školenia (1 hod = 45 minút)
Miesto vzdelávania	V priestoroch osoby podľa § 7 ŽP a.s.. Miesto školenia zabezpečí osoba podľa § 7.
Cieľová skupina	8 zamestnanci ŽP a.s.
Hlavný cieľ vzdelávania	Zvýšiť pripravenosť interných trénerov efektívne vyučovať odborné témy zamestnancom Železiarní Podbrezová a.s., majstrom odborného výcviku a žiakom Súkromnej SOŠ hutníckej ŽP, podporiť ich osobnostné, komunikačné a lektorské kompetencie .
Obsah vzdelávania	Zložky rozvoja ľudský zdrojov /učenie sa, vzdelávanie, rozvoj, odborné vzdelávanie/výcvik/tréning podľa M. Armstronga. Ako sa ľudia učia – učenie má niekoľko rysov, ktoré popisuje tzv. Deklarácia o učení /A declaration on learning, Honey 1998/, povaha učenia, krivka učenia.





	<p>Základné teórie učenia /upevňovanie správnych reakcií, kybernetické a informačné teórie, poznávacie kognitívne teórie, učenie sa skúsenosťou, teórie podnet a reakcia, sebadôvera, Kolbov cyklus učenia a štýly učenia, charakteristika formálneho a neformálneho učenia.</p> <p>Proces a podmienky pre efektívne vzdelávanie, osobnosť lektora/trénera a etiketa</p> <p>Príprava učebného plánu a učebných osnov, stanovovanie cieľov, príprava a vyhodnotenie účinnosti projektu vzdelávacej aktivity vo firme</p> <p>Metódy vzdelávania pri výkone práce na pracovisku t.j. demonštrovanie, koučovanie, rotácia práce, plánované zážitky, mentoring, aktivity osobného rozvoja, inštruktáž, učenie sa akciou, poverenie úlohou, projekty, štúdium literatúry, vzdelávania prostredníctvom počítača /e-learning/, interaktívne video, brainstorming.</p>
Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu	Certifikát o absolvovaní vzdelávania
Doklad o absolvovaní vzdelávania	Certifikát o absolvovaní vzdelávania
Ostatné	<p>Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača vrátane:</p> <ul style="list-style-type: none">- konzultácie so zadávateľom pri obsahovej a organizačnej príprave školenia ako aj pri jeho vyhodnotení- tréningový program- príprava a množenie študijných materiálov pre všetkých účastníkov- školiaca technika (dataprojektor, PC, kamera)- pomôcky (perá, papiere fixy, flipchartové bloky, moderačné karty)- doprava, ubytovanie a stravu pre lektorov- príprava a vyhodnotenie záverečných testov- výroba laminovaných certifikátov pre všetkých účastníkov o absolvovaní vzdelávania <p>Nájom za priestor na vzdelávanie a občerstvenie pre účastníkov nie je súčasťou ceny za vzdelávanie.</p>

Názov vzdelávacieho programu	Modul - Prezentačné zručnosti III.
Rozsah vzdelávania	Školenie pre 8 zamestnancov ŽP a.s. <u>Minimálny rozsah školenia pre 1 účastníka:</u> - 20 hodín prezenčného školenia (1 hod = 45 minút)
Miesto vzdelávania	V priestoroch osoby podľa § 7 ŽP a.s.. Miesto školenia zabezpečí osoba



	podľa § 7.
Cieľová skupina	8 zamestnanci ŽP a.s.
Hlavný cieľ vzdelávania	Zvýšiť pripravenosť interných trénerov efektívne vyučovať odborné témy zamestnancom Železiární Podbrezová a.s., majstrom odborného výcviku a žiakom Súkromnej SOŠ hutníckej ŽP, podporiť ich osobnostné, komunikačné a lektorské kompetencie .
Obsah vzdelávania	<p>Metódy vzdelávania mimo pracoviska t.j. prednáška, prednáška spojená s diskusiou, diskusia, prípadové štúdie, hranie rolí, simulácia, skupinové cvičenia, team building, učenie hrou – outdoor training/learning, adventure education/ a semináre.</p> <p>Štruktúra vzdelávacej aktivity z hľadiska formy – úvod a záver</p> <p>Techniky a cvičenia na :</p> <ul style="list-style-type: none"> o zisťovanie očakávaní účastníkov o zoznámenie sa o dohoda o pravidlách o techniky na rotáciu myslenia, ktorá zabezpečuje zvyšovanie vnímania účastníkov o zisťovanie ziskov z tréningu o techniky ukončenia tréningu a akčné plány <p>Modelovanie situácií a tvorba individuálnych zoznamov techník a cvičení, potrebných pre úvod a záver vzdelávacej aktivity.</p> <p>Názorné pomôcky, demonštračné predmety a vizualizácia /príprava pomôcok, význam vizualizácie, používanie demonštratívnych pomôcok, vypracovávanie a práca s podpornými manuálmi /.</p> <p>Práca so skupinou, skupinová dynamika a jej využitie v procese vzdelávania:</p> <p>3 aspekty atmosféry : Uvoľnenie a napätie, rozum a emócie, disciplína</p> <p>Práca s námietkami a spätná väzba – vypracovanie inventáru slovných spojení na zvládanie štandardných námietok účastníkov a dávanie spätnej väzby – modelovanie situácií.</p>
Spôsob ukončovania vzdelávacieho programu	Certifikát o absolvovaní vzdelávania
Doklad o absolvovaní vzdelávania	Certifikát o absolvovaní vzdelávania
Ostatné	<p>Cena musí zahŕňať všetky náklady uchádzača vrátane:</p> <ul style="list-style-type: none"> - konzultácie so zadávateľom pri obsahovej a organizačnej príprave školenia ako aj pri jeho vyhodnotení - tréningový program - príprava a množenie študijných materiálov pre všetkých účastníkov - školiaca technika (dataprojektor, PC, kamera) - pomôcky (perá, papiere fixy, flipchartové bloky, moderačné

	<p>karty)</p> <ul style="list-style-type: none">- doprava, ubytovanie a stravu pre lektorov- príprava a vyhodnotenie záverečných testov- výroba laminovaných certifikátov pre všetkých účastníkov o absolvovaní vzdelávania <p>Nájom za priestor na vzdelávanie a občerstvenie pre účastníkov nie je súčasťou ceny za vzdelávanie.</p>
--	--

5. Spoločný slovník obstarávania (CPV)

Hlavný kód:

80400000-8 Vzdelávanie dospelých a iné vzdelávacie služby

6. Možnosť rozdelenia cenovej ponuky

Nie je možné cenovú ponuku rozdeliť.

7. Variantné riešenie

Variantné riešenia sa nepripúšťajú.

8. Podmienky účasti

Na splnenie podmienok účasti musí uchádzač predložiť:

- Doklad o oprávnenosti podnikateľ, ktorým preukáže, že je oprávnený poskytovať predmet zákazky - výpis z obchodného alebo živnostenského registra uchádzača. Uchádzač môže predložiť aj neoverenú kópiu dokladu. Uchádzač zapísaný do zoznamu podnikateľov vedeného Úradom pre verejné obstarávanie môže požadovaný doklad nahradiť predložením platného potvrdenia o jeho zapísaní do zoznamu podnikateľov.
- Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že nemá pozastavenú činnosť, že nie je dlžníkom v sociálnej poisťovni, zdravotnej poisťovni, že nemá daňové nedoplatky a súčasne o tom, že nenastali žiadne skutočnosti, ktoré by bránili dodaniu predmetu zákazky.

Na splnenie podmienok účasti je postačujúce predložiť obyčajnú kópiu uvedeného dokladu (dokladov). V prípade predloženia ponuky prostredníctvom e – mailu je možné predložiť uvedený doklad (doklady) v elektronickej podobe (sken).

ŽP a.s. si vyhradzuje právo overiť pravdivosť údajov (doklady, ponuka) uchádzača.

V prípade, že uchádzač nepreukáže splnenie podmienok účasti podľa bodu 8 tejto výzvy, jeho ponuka nebude vyhodnocovaná podľa zverejneného kritéria.

9. Obsah ponuky

- Cenová ponuka** na celý predmet zákazky vypracovaná na základe podrobného opisu predmetu zákazky uvedeného v bode 4 tejto výzvy a podľa prílohy č. 1 tejto výzvy. V cenovej ponuke je potrebné uviesť celkovú cenu zákazky bez DPH, hodnotu DPH aj celkovú cenu zákazky vrátane DPH. Osobitne treba uviesť ceny aj pre jednotlivé



položky v členení podľa prílohy č. 1. Ceny sa uvádzajú v EUR. Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom v EUR. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH upozorní.

- b) Doklady podľa bodu 8** tejto žiadosti - kópiu dokladu o oprávnenosti podnikat' a čestné vyhlásenie. Čestné vyhlásenie musí obsahovať meno, názov funkcie a podpis oprávnenej osoby (osôb) konať v záväzkových vzťahoch za uchádzača.

10. Predpokladaná hodnota zákazky

3 600,00 EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky bola stanovená z vykonaného prieskumu trhu.

11. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky:

Do 31.03.2014

12. Jazyk

Ponuky sa predkladajú v slovenskom jazyku. Predmet zákazky bude zrealizovaný tiež v slovenskom jazyku.

13. Termín, miesto a spôsob predloženia ponúk

Lehota na predloženie cenovej ponuky uplynie dňom: **24.02.2014 o 12.00 hod.**. Ponuku uchádzač doručí: e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú v bode 2 tejto výzvy, poštou, kuriérom alebo osobne na adresu sídla uvedenú v tom istom bode tejto výzvy. Ak ponuku predloží uchádzač osobne, poštou alebo kuriérom, predloží ju v uzavretom nepriehľadnom obale s uvedením názvu a sídla osoby podľa §7 uvedenom v bode 2 tejto výzvy a názvu obchodného mena, sídla a miesta podnikania uchádzača. V prípade predloženie ponuky v papierovej forme, obálku je potrebné označiť názvom: „**OBSTARÁVANIE – Vzdelávanie – Prezentačné zručnosti rozšírené stupeň 2 a stupeň 3– NEOTVÁRAŤ**“! V prípade predloženie ponuky e-mailom, do predmetu správy uveďte: „**Vzdelávanie – Prezentačné zručnosti rozšírené stupeň 2 a stupeň 3– ponuka**“!

14. Lehota viazanosti ponúk

Lehota viazanosti ponúk uplynie dňom: 31.03.2014.

15. Podmienky financovania

Dodávateľovi sa neposkytne preddavok. Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Predmet zákazky bude financovaný z dotácie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky v rámci DOTÁCIE NA VEDECKO-TECHNICKÉ SLUŽBY- Zavedenie duálneho vzdelávania a vznik centra odborného výcviku vedecko-technických, technických a obslužných pracovníkov pre realizáciu duálneho vzdelávania a pre ďalšie profesijné vzdelávanie.

16. Kritériá na hodnotenie ponúk

Najnižšia cena celkom v EUR bez DPH.



17. Dôležité informácie

Proti rozhodnutiu osoby podľa § 7 pri postupe zadávania zákazky podľa § 9 ods.9 nie je možné podať žiadosť o nápravu, ani námietku v zmysle zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Osoba podľa § 7 poverí vyhodnotením verejného obstarávania zodpovednú osobu. Všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa budú vyhodnocovať, bude oznámený výsledok vyhodnotenia ponúk.

Osoba podľa § 7 si vyhradzuje právo vystaviť objednávku uchádzačovi, ktorý sa umiestnil ako ďalší v poradí za úspešným uchádzačom, ak z rôznych dôvodov nedôjde k poskytnutiu služby úspešným uchádzačom.

Osoba podľa § 7 si vyhradzuje právo nezakúpiť jednotlivé položky zákazky alebo neprijatť žiadnu ponuku v prípade, že cena týchto položiek alebo celej ponuky prekročia finančné možnosti rozpočtu, z ktorého majú byť hrazené.

Osoba podľa § 7 si vyhradzuje právo súťaž zrušiť v súlade s § 46 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní.

Všetky náklady uchádzačov spojené s účasťou v tomto postupe zadávania zákazky si uchádzači hradia v plnej výške.

V Podbrezovej dňa 18.02.2014

.....
Ing. Marian Kurčík
ekonomický riaditeľ
a podpredseda predstavenstva

.....
Ing. Mária Niklová
personálna riaditeľka
a členka predstavenstva



Príloha č. 1 Výzvy na predloženie ponuky na predmet zákazky „Vzdelávanie – Prezentačné zručnosti rozšírené stupeň 2 a stupeň 3“

Návrh na plnenie kritérií

Osoba podľa § 7: : Železiarne Podbrezová a.s., Kolkáreň 35, 976 81 Podbrezová

„Vzdelávanie – Prezentačné zručnosti rozšírené stupeň 2 a stupeň 3“

Názov, alebo obchodné meno uchádzača:

Sídlo uchádzača:

Návrhy na plnenie kritérií určených osobou podľa § 7 na vyhodnotenie ponúk

P. č.	Názov vzdelávacieho programu	Počet	Jednotková cena bez DPH	Celková cena bez DPH
1	Modul - Prezentačné zručnosti II.	1		
2	Modul - Prezentačné zručnosti III.	1		
Celkom bez DPH				
DPH				
Celkom s DPH				

Dňa:

.....
Pečiatka a podpis uchádzača

